

Checklist PARA

Abertura de empresas

- Elaborar um plano de negocio o que contemple o planejamento financeiro e tributário
- Estudar os itens obrigatórios para ser um empresário
- Efetuar contratação/parceria com uma boa assessoria contábil (contador)
- Definir o modelo de empresa a ser aberto MEI, sociedade simples, EIRELI, sociedade empresária ou sociedade anônima
- Elaborar o instrumento social de constituição legal da empresa, definindo seu nome, endereço, capital social e quadro societário com participação de cada sócio
- Definir o regime ideal para tributação da empresa: Simples Nacional, Lucro Presumido ou Lucro Real
- Efetuar o registro da empresa (dependendo do seu modelo jurídico, pode ser registrada na Junta Comercial ou no Cartorio de Registros de Pessoas Juridicas
- Providenciar demais registros nos órgãos governamentar, alvaras e licenças necessaria
- Acompanhar, junto ao contador, a escrituração contábil, e solicitar que seja entregue, ao final de cada ano, o conjunto completo das demonstrações contábeis e respectivas notas explicativas
- Elaborar planilhas de controle dos custos e se certificar de todos os lançamentos
- Efetuar rigorosamente o fluxo de caixa diário, semanal, mensal e se possível trimestral
- Monitorar a saúde financeira da empresa com a elaboração de um quadro clinico e fazer revisões periódicas de todas as metas projetadas em relação ao que foi efetivamente realizado para apuração de novos parâmetros de gestão.

